Ingresar a Mi Cuenta en www.ampros.org.ar En el menú Ingresar a becas:

AMPROS AMPROS BURGHALES DE LY BURGHALES DE LY	
Servicios	
Becas	
Comunicaciones	
Cuenta Corriente	
Beneficios útiles escolares	
Sorteos IPV	
Legales	
Mis datos	
Mi Familia	

Allí se ve el status de becas solicitadas y se pueden solicitar reintegros:

BECAS				
1 En este Si requier	e aplicativo podrá realizar re asistencia favor escribir	solicitudes de nuevas becas, adminis ⁻ a capacitacion@ampros.org.ar	trar becas en curso y ac	ceder a historiales.
Titulo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
		Solicitar Nueva Beca		
Paras	solicitar reintegro por pag	os ingrese a una beca EN CURSO. Allí solicitud.	encontrara herramienta	as para realizar la

Aquí la pantalla esta vacía por no haber solicitudes en curso.

Armaremos una nueva, usando el botón "solicitar nueva beca".

BECAS

En este Si requier	e aplicativo podrá realizar re asistencia favor escribir	solicitudes de nuevas becas, admin a capacitacion@ampros.org.ar	istrar becas en curso y ac	cceder a historiales.
Titulo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
		Solicitar Nueva Beca	\triangleright	
Paras	solicitar reintegro por pago	os ingrese a una beca EN CURSO. A solicitud.	llí encontrara herramient	as para realizar la

Completamos la solicitud con todos los datos solicitados:

Servicios	BECAS - Nueva
Becas Comunicaciones Cuenta Corriente Beneficios útiles escolares	Este aplicativo permite realizar una solicitud de beca. Su solicitud será evaluada y en caso de ser aprobada se le asignará un porcentaje de reintegro. Luego, sobre una beca aprobada, podrá solicitar reintegros de pago. Si requiere asistencia favor escribir a capacitacion@ampros.org.ar
Sorteos IPV Legales	Nombre de la capacitación a realizar
Mis datos Mi Familia	
	Ingrese el nombre del curso, certificación, etc.
	Entidad que brinda el curso
	Dirección web
	Indinue I IRI. (dirección web) en donde se presente oficialmente el curso, certificación, etc.
	imague okt (unection web) en donde se presente onclaimente er carso, ceruntacion, etc.
	Indique el valor total que deberá abonar para obtener la certificación
	Moneda
	\$
	Solicita pagos de tipo Matricula

Una vez realizada la solicitud, la misma pasar a ser evaluada por la Secretaría de Capacitación:

BECAS				
En este aplicativo podrá realizar Si requiere asistencia favor escribir	solicitudes de nuevas beca a capacitacion@ampros.or	s, administrar becas en g.ar	curso y acceder a h	iistoriales.
Solicitud procesada con exito				×
Titulo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
Postgrado en Salud Laboral	SOLICITADA	26/12/1980	22/08/2023	۹
	Solicitar Nuev	a Beca		
Para solicitar reintegro por pag	os ingrese a una beca EN C solicitud	URSO. Allí encontrara h	erramientas para re	ealizar la

En caso de que la solicitud sea rechazada recibirá un correo justificando la acción.

En caso de que la solicitud sea validada recibirá email avisando y vera la beca en modo aprobada:

solicitudes de nuevas beca a capacitacion@ampros.o	as, administrar becas en rg.ar	curso y acceder a h	nistoriales.
Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
APROBADA	26/12/1980	22/08/2023	Q
Solicitar Nue os ingrese a una beca EN (solicitu	va Beca CURSO. Allí encontrara h d.	erramientas para re	ealizar la
	solicitudes de nuevas beca a capacitacion@ampros.o Estado APROBADA Solicitar Nue os ingrese a una beca EN (solicitudes de nuevas becas, administrar becas en a capacitacion@ampros.org.ar Estado Fecha Inicio APROBADA 26/12/1980 Solicitar Nueva Beca bs ingrese a una beca EN CURSO. Allí encontrara h	solicitudes de nuevas becas, administrar becas en curso y acceder a h a capacitacion@ampros.org.ar Estado Fecha Inicio Fecha Fin APROBADA 26/12/1980 22/08/2023 Solicitar Nueva Beca bs ingrese a una beca EN CURSO. Allí encontrara herramientas para re

Sobre cada beca valida / aprobada podrá solicitar reintegros de pago accediendo a la misma y según lo que se indica en pantalla:

BECAS				
En este aplicativo podrá realizar Si requiere asistencia favor escribi	solicitudes de nuevas bec r a capacitacion@ampros.c	as, administrar becas en org.ar	curso y acceder a h	istoriales.
Solicitud procesada con exito				
Titulo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acción
Postgrado en Salud Laboral	APROBADA	26/12/1980	22/08/2023	٩
	Solicitar Nue	wa Beca		
Para solicitar reintegro por pag	gos ingrese a una beca EN solicitu	CURSO. Allí encontrara h id.	erramientas para re	ealizar la

Desde aquí se puede solicitar nuevo reintegro:

Servicios Becas Comunicaciones	Información y acciones sobre	e una beca específica. Si rec	quiere asistencia favor escrit	bir a capacitacion@ampros.org.ar
Beneficios útiles escolares Sorteos IPV Legales Mis datos	POSTGRADO EN APROBADA	I SALUD LAB	ORAL	
Mi Familia	Datos de la solicitud		Archivos	
	Fecha de finicio: 26/12/1980 Fecha de fini: 22/08/2023 Tipo de beca: (sin asignar) URL / enlace web: www.uncuy Importe: 280000.00 Moneda: \$ Modalidades de pago: Otros / Notas sobre costos / modalida Porcentaje aprobado: 50	o.com/posgrado d de pago:	(sur archivos presenta	
		Historial	de reintegros	
	Fecha	Solicitar Nu	e Estado	Acción

Deberá completar el formulario con los datos que correspondan a la solicitud y adjuntando el comprobante de pago realizado:

Servicios

Becas

- Comunicaciones Cuenta Corriente
- Beneficios útiles escolares
- Sorteos IPV Legales
- Legares Mis datos
- Mi Familia

BECAS - Solicitud de reintegro

Este aplicativo sirve para solicitar reintegros por pagos relacionados a una beca aprobada. Si requiere asistencia favor
escribir a capacitacion@ampros.org.ar

POSTGRADO EN SALUD LABORAL

Mediante este aplicativo podrá solicitar reintegro de gastos en relación a su beca en curso.

El reintegro del comprobante presentado o enviado se realizará dentro de los 15 días

Importe					
Moneda					
\$					
CUIT/CUIL					
Banco al cual j	pertenece la cuent	a a donde se realiza	rà el reintegro		
Número de ou	enta a donde se re	alizară el reintegro			
Sou litular o	co. Ebular da cuenta	la cuesta			
Tipo de cuenta		The Local Tale			
Caja de ahor	ro / atras				
OPIL o Aller de	la questa a donde	s ca casilyant al calo	tears		
CBU o Allas de	la cuenta a donde	e se realizará el rein	tegro		
CBU o Allas de	la cuenta a donde	e ce realizară el rein	tegro		
CBU o Allas de	la cuenta a donde pro	e ce realizará el rein	fegro		
CBU o Allas de Tipo de reinteç Cuota	ro	e se realizará el rein	fagro		
CBU o Allas de Tipo de reinteg Cuota Numero de our) la cuenta a donde pro	e ce realizară el rein	tagro		
CBU o Allas de Tipo de reinteg Cuota Numero de our	ro pro	e ce realizară el rein	tagro		
CEU o Allas de Tipo de reinteç Cuota Numero de our Comentarios (r	ro opolonel)	e ce realizará el rein	tagro		
CEU o Allas de	ia cuenta a donde pro ofa opolonal)	e ce realizará el rein	tagro		
CBU o Allas de	pro ota	e ce realizară ei rein			
CEU o Allas de	pro pro ota	e ce realizará el rein	tagro		
CEU o Allas de	pia ouenta a donde pro ofa	e ce realizará el rein	tagro		
CEU o Allas de	pro pro ota	e ce realizară ei rein			
CBU o Allas de	ta cuenta a donde pro ota opolonal) de pago	e ce realizară ei rein			
CEU o Allas de	de pago	o soloc.			
CBU o Allas de	la ouenta a donde pro ota opolonal) de pago 05 Ninguno archiv ir en formeto PDF	o selec.			

En caso de aprobarse el reintegro recibirá notificación avisando y comprobante de la transferencia realizada. En caso de ser rechazado se avisará indicando motivos del rechazo.